

Direttiva DIT del 16 febbraio 2006

Rilevazione informatizzata dello scrutinio delle elezioni politiche 2006

INTRODUZIONE

Nell'ambito del complessivo impegno del Governo volto a favorire lo sviluppo e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie e il Ministero dell'interno, hanno intrapreso, già a partire dalle precedenti elezioni dei membri del Parlamento Europeo del 2004 e dalle elezioni Regionali del 2005, un percorso volto all'introduzione delle tecnologie informatiche nelle operazioni di scrutinio elettorale.

Con l'art. 2 del Decreto Legge n. 1 del 3 gennaio 2006 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 2 del 3 gennaio 2006) convertito dalla Legge n. 22 del 27 gennaio 2006 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 23 del 28 gennaio 2006), recante "disposizioni urgenti per l'esercizio domiciliare del voto per taluni elettori, per la rilevazione informatizzata dello scrutinio e per l'ammissione ai seggi di osservatori OSCE, in occasione delle prossime elezioni politiche", il Governo ha voluto dare un ulteriore impulso alla informatizzazione del processo elettorale, prevedendo che la rilevazione informatizzata del voto sia effettuata in un elevato numero di uffici elettorali di sezione, non superiore comunque al 25% del totale nazionale.

Tale rilevazione sarà svolta presso gli uffici elettorali di sezione delle Regioni Lazio, Liguria, Puglia e Sardegna individuate con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro per l'innovazione e le tecnologie, emanato in data 23 gennaio 2006 ai sensi del comma 1 dell'art. 2 della legge in parola.

Le modalità innovative di esecuzione delle operazioni di rilevazione informatizzata dello scrutinio si affiancano alle ordinarie procedure di svolgimento dello scrutinio e attengono alle fasi che presentano un elevato contenuto di manualità e, in particolare, alle fasi di conteggio e trasmissione dei risultati elettorali.

I principali benefici derivanti dall'introduzione delle tecnologie informatiche nelle operazioni di scrutinio sono individuati nella semplificazione delle operazioni di conteggio, nella eliminazione delle attività manuali di trascrizione dei voti e nell'automazione della trasmissione dei risultati elettorali.

GLI ATTORI E LE STRUTTURE COINVOLTE NELLA RILEVAZIONE INFORMATIZZATA DI RILEVAZIONE INFORMATIZZATA DEI RISULTATI DELLO SCRUTINIO

- Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie e il Ministero dell'interno: sono promotori della rilevazione informatizzata e responsabili dell'attuazione per le parti di rispettiva competenza attraverso il coinvolgimento degli uffici preposti;
- Prefetti: assicurano il raccordo tra strutture centrali e periferiche per agevolare il buon esito della rilevazione informatizzata;
- Sindaci: concorrono al buon esito delle operazioni nell'ambito delle proprie competenze;

- Presidenti degli uffici elettorali di sezione: assicurano lo svolgimento della rilevazione informatizzata tenendo conto delle relative modalità operative; attestano le conformità degli esiti della rilevazione informatizzata dello scrutinio rispetto a quelli risultanti dall'annotazione sulle tabelle di scrutinio cartacee;
- Operatori informatici: provvedono allo svolgimento operativo della rilevazione informatizzata; in particolare, il "coordinatore informatico di plesso" supervisiona la predisposizione dei sistemi informatici, le attività degli operatori di sezione e cura l'invio telematico dei risultati al Centro Servizi; l'"operatore informatico di sezione" provvede alla rilevazione informatizzata dello scrutinio all'interno dell'ufficio elettorale di sezione;
- Centro Servizi: riceve in via telematica i risultati della rilevazione informatizzata dello scrutinio relativi a ciascun ufficio elettorale di sezione, assicurandone la disponibilità in tempo reale ai competenti uffici del Ministero dell'interno e ai competenti Uffici Territoriali di Governo - Prefetture;
- Call Center: è allestito a cura del Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie per fornire assistenza agli operatori informatici nel corso delle giornate relative alle operazioni di allestimento degli uffici elettorali di sezione, di voto e di scrutinio;
- Punto Informativo: è allestito per fornire informazioni agli enti istituzionali coinvolti nelle fasi preparatorie all'effettuazione della rilevazione informatizzata e nel corso della stessa;
- Innovazione Italia: è la società strumentale del Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie responsabile del coordinamento e dell'attuazione operativa della rilevazione informatizzata.

LINEE GUIDA

La rilevazione informatizzata prevede che l'operatore informatico di sezione acquisisca, scheda per scheda, le risultanze degli scrutini delle elezioni del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati, su supporto informatico (personal computer) come attribuite dal Presidente dell'ufficio elettorale di sezione. I dati rilevati informaticamente sono memorizzati per ciascuno scrutinio, in modalità cifrata e protetta, su apposito supporto elettronico denominato "chiave hardware USB".

A conclusione delle operazioni di spoglio delle schede, l'operatore informatico di sezione predisponde una stampa riepilogativa dei dati della rilevazione informatizzata.

Il Presidente dell'ufficio elettorale di sezione attesta la conformità degli esiti della rilevazione informatizzata dello scrutinio rispetto a quelli risultanti dall'annotazione sulle tabelle di scrutinio cartacee.

L'attestazione avviene attraverso la sottoscrizione da parte del Presidente dell'Ufficio elettorale di sezione della stampa riepilogativa dei dati della rilevazione informatizzata che riporta anche la dicitura "Conforme" e "Non Conforme" da barrare a cura dello stesso Presidente dell'Ufficio elettorale di sezione.

In caso di discordanza il Presidente procede secondo gli adempimenti previsti dalla legge, e fornisce i dati come risultanti dalle tabelle di scrutinio cartacee all'operatore informatico di sezione, il quale, provvede all'inserimento di tali dati nel sistema informatico tramite una apposita procedura che prevede la loro memorizzazione sulla "chiave hardware USB" e la predisposizione di

una stampa riepilogativa di questi ultimi dati inseriti. L'operatore informatico di sezione consegna quindi:

- o la chiavi hardware USB al coordinatore informatico di plesso, che provvede alla trasmissione telematica dei dati archiviati sulla chiave hardware USB al Centro Servizi;
- o le stampe riepilogative al Presidente dell'Ufficio elettorale di sezione per il loro inserimento nelle apposite buste da trasmettere alla competente Prefettura.

L'organizzazione della rilevazione informatizzata prevede che in ciascun plesso elettorale sia presente un coordinatore informatico di plesso e un operatore informatico di sezione per ciascuna delle sezioni appartenenti al plesso. Nei plessi elettorali comprendenti un elevato numero di sezioni elettorali può essere prevista la presenza di più coordinatori di plesso, al fine di facilitare le operazioni di trasmissione. E' inoltre previsto che nei plessi elettorali comprendenti un'unica sezione elettorale le figure del coordinatore informatico di plesso e dell'operatore informatico di sezione possano coincidere.

L'ARCHITETTURA TECNOLOGICA E IL FLUSSO DELLE OPERAZIONI

Il sistema tecnologico a supporto della rilevazione informatizzata (Figura 1) è articolato nelle seguenti principali componenti:

1. postazione di sezione per la rilevazione informatizzata delle risultanze dello scrutinio;
2. postazione telematica di plesso per la trasmissione dei dati;
3. sistema del Centro Servizi;
4. call center;
5. Ministero dell'interno, sistema informativo della Direzione Centrale dei Servizi Elettorali e Stazioni di collegamento presso le prefetture.

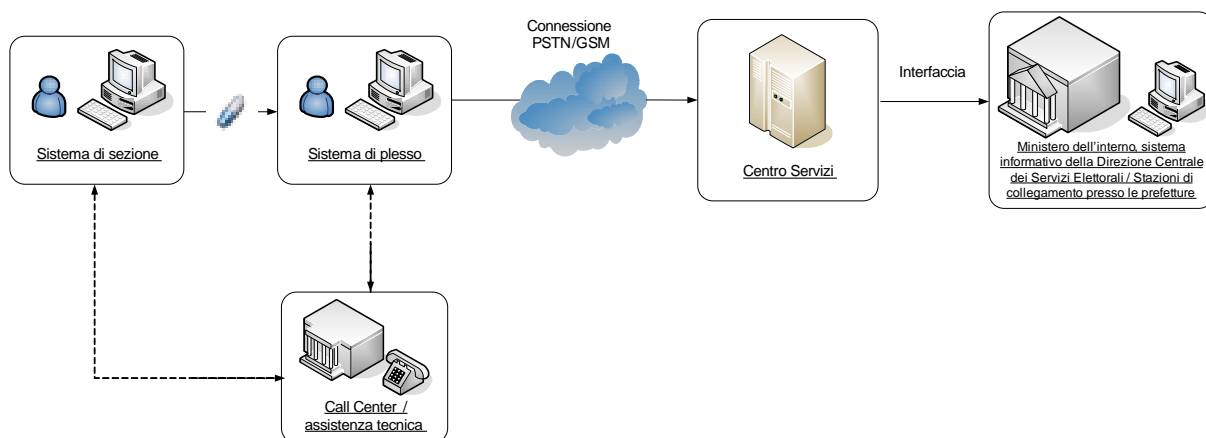


Figura 1: Schema architetturale per la rilevazione informatizzata dello scrutinio

MODALITÀ OPERATIVE DI SVOLGIMENTO

1. Nella fase di costituzione del seggio uno o più operatori informatici nominati dal Ministro per l'innovazione e le tecnologie e riportati negli elenchi all'uopo predisposti, si reca presso ciascun plesso elettorale per l'approntamento delle necessarie dotazioni informatiche ivi compreso l'allestimento, nell'ambito delle sezioni elettorali, di uno specifico monitor orientato in modo tale che le operazioni di rilevazione informatizzata del voto siano visibili al Presidente dell'ufficio elettorale di sezione, agli scrutatori ed agli eventuali rappresentanti di lista presenti;
2. la mattina del secondo giorno delle elezioni, gli operatori informatici si insediano negli uffici elettorali di sezione. Al momento dell'insediamento il coordinatore informatico prende contatto con tutti i Presidenti degli uffici elettorali di sezione istituiti nel plesso e ciascun operatore informatico di sezione si presenta al Presidente dell'ufficio elettorale di sezione ove effettuerà la rilevazione informatizzata; i Presidenti degli uffici elettorali di sezione verificano l'accredito degli operatori informatici accertandone la presenza del nominativo nell'elenco allegato al relativo decreto di nomina del Ministro per l'innovazione e le tecnologie;
3. al termine delle operazioni di voto l'operatore informatico rileva il dato definitivo relativo all'affluenza alle urne (votanti) divisa per maschi, femmine e totale;
4. il coordinatore informatico trasmette i dati relativi all'affluenza delle sezioni al Centro Servizi;
5. nel corso dello scrutinio per l'elezione dei membri del Senato della Repubblica l'operatore informatico di sezione rileva attraverso l'utilizzo del personal computer il dato relativo alle attribuzioni di voto effettuate, scheda per scheda, dal Presidente dell'ufficio elettorale di sezione; tale operazione è visualizzata sul monitor approntato presso l'ufficio elettorale di sezione per consentirne la visualizzazione ai presenti;
6. completate le operazioni di spoglio delle schede, l'operatore informatico provvede alla stampa riepilogativa riportante i risultati della rilevazione informatizzata del voto. L'operatore informatico fornisce tale stampa al Presidente dell'ufficio elettorale di sezione affinché ne attesti la conformità con le tabelle di scrutinio cartacee. In caso di discordanza il Presidente dell'ufficio elettorale di sezione fornisce i dati risultanti dalle tabelle di scrutinio cartacee all'operatore informatico di sezione che provvede alla loro acquisizione nel sistema informatico ed alla produzione di una stampa riepilogativa di questi ultimi dati inseriti;
7. completate le operazioni, l'operatore informatico di sezione consegna la "chiave hardware USB" al coordinatore informatico di plesso per la trasmissione dei dati al Centro Servizi; l'operatore consegna tutte le stampe prodotte al Presidente dell'ufficio elettorale di sezione;
8. il coordinatore informatico trasmette i dati dello scrutinio per l'elezione dei membri del Senato della Repubblica al Centro Servizi;
9. le operazioni, dal punto 5 al punto 8, si ripetono identiche per l'elezione dei membri della Camera dei Deputati;

10. al termine delle operazioni, il coordinatore informatico di plesso supervisiona e assicura la disinstallazione e l'imballaggio delle apparecchiature informatiche, curandone la presa in carico, tramite apposita ricevuta, da parte del personale incaricato;
11. durante lo svolgimento delle operazioni il coordinatore informatico di plesso, anche con il supporto degli assistenti tecnici preposti, assicura l'assistenza necessaria per risolvere eventuali problematiche tecniche e operative.

IL RUOLO DEGLI OPERATORI INFORMATICI

La rilevazione informatizzata è centrata sulle figure degli operatori informatici, che possono svolgere il ruolo di coordinatori informatici di plesso e di operatori informatici di sezione e che a tal fine sono opportunamente selezionati e addestrati.

Gli operatori informatici sono nominati con decreto del Ministro per l'innovazione e le tecnologie, il quale provvederà a predisporre gli elenchi nominativi che saranno trasmessi alle prefetture interessate per il successivo inoltro ai Sindaci, i quali provvederanno alle conseguenti comunicazioni ai Presidenti dell'ufficio elettorale di sezione.

Il coordinatore informatico di plesso ha il compito di:

- o coordinare e supervisionare l'attività degli operatori informatici di sezione, assicurando loro il necessario supporto tecnico;
- o effettuare, previo consenso del Presidente dell'ufficio elettorale di sezione, i necessari interventi per rimuovere eventuali malfunzionamenti nelle fasi precedenti lo scrutinio;
- o sollecitare gli eventuali interventi di assistenza;
- o supervisionare la sostituzione di eventuali macchine guaste con le macchine sostitutive all'interno del plesso;
- o eseguire la trasmissione verso il Centro Servizi dei dati relativi alle sezioni ubicate nel plesso;
- o disinstallare e imballare le apparecchiature informatiche di sua competenza;
- o supervisionare le operazioni di disinstallazione e di imballaggio delle apparecchiature informatiche di sezione;
- o consegnare tutte le apparecchiature informatiche impiegate nel plesso al personale, all'uopo incaricato dall'organizzazione di progetto, previo ritiro di specifica ricevuta di consegna.

L'operatore informatico di sezione ha il compito di:

- o effettuare la rilevazione informatizzata dello scrutinio immettendo i dati relativi alle risultanze dello scrutinio di ciascuna scheda;
- o produrre le stampe riepilogative degli esiti della rilevazione informatizzata;

- rendere disponibile tali stampe al Presidente dell'Ufficio elettorale di sezione per la l'attestazione di conformità,;
- raccogliere, in caso di discordanza o malfunzionamento, le risultanze delle tabelle di scrutinio cartacee e registrarle sul supporto informatico;
- consegnare la "chiave hardware USB" al coordinatore informatico di plesso per la trasmissione dei dati relativi alla propria sezione;
- richiedere, in caso di necessità (esempio stampanti non funzionanti), l'intervento del coordinatore informatico di plesso per la risoluzione di eventuali problemi tecnici;
- provvedere a disinstallare ed imballare le apparecchiature informatiche di sua competenza e predisporle per il successivo ritiro.

LA SICUREZZA INFORMATICA

La rilevazione informatizzata è stata progettata secondo criteri tesi a garantire la massima affidabilità e sicurezza relativamente ai sistemi informatici, alle comunicazioni, ai dati acquisiti e al processo nel suo insieme.

I requisiti specifici di sicurezza del progetto sono:

- ❑ crittografia dei dati memorizzati nei personal computer di sezione e di plesso;
- ❑ sistemi di sezione sicuri non connessi ad alcuna rete telematica;
- ❑ utilizzo di protocolli sicuri di trasmissione dei dati;
- ❑ test di verifica sulla corretta trasmissione e ricezione dei dati;
- ❑ abbinamento univoco delle chiavi hardware ad una postazione di sezione e alla corrispondente postazione telematica di plesso;
- ❑ predisposizione del Centro Servizi secondo modalità di alta affidabilità e con ubicazione in ambienti protetti sia fisicamente che logicamente.

ASSISTENZA

L'organizzazione di progetto, allestita a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie d'intesa con il Ministero dell'interno, assicura il necessario supporto all'esecuzione della rilevazione informatizzata attraverso:

- ❑ il punto informativo (di seguito indicato), che garantisce l'informativa necessaria nel corso delle fasi di preparazione e di organizzazione della rilevazione informatizzata nonché durante l'esecuzione della stessa;
- ❑ il call center, che assicura la necessaria assistenza tecnica agli operatori informatici per la risoluzione di eventuali criticità tecniche e operative che possano emergere durante le fasi di esecuzione;

- personale specialistico, reso disponibile sul posto per la risoluzione di problematiche tecniche ed operative.

PUNTO INFORMATIVO

La rilevazione informatizzata è organizzata e svolta, dal punto di vista tecnico, sulla base delle presenti direttive e con l'assistenza delle strutture che fanno capo al Ministro per l'innovazione e le tecnologie.

Eventuali precisazioni ed informazioni su contenuti e modalità di applicazione delle presenti direttive possono essere richieste contattando il "Punto di Contatto Informativo" raggiungibile con le seguenti modalità:

Tel: 800-011008

Fax: 06 84563303

e-mail: elezioni2006@governo.it

Roma, lì 16 febbraio 2006

Il Capo del Dipartimento, Mario Pelosi